

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

SESSION 2023

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Raphaël ALQUIER					N° candidat : 2148357081			
Centre de formation : NEXTECH					Option : X SISR ☐ SLAM			
Adresse URL du portfolio : www.raphaelalquier.fr								
Compétences mises en œuvre		Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)			•Recenser et identifier les ressources numériques •Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique •Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service •Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique •Gérer des sauvegardes •Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	•Collecter, suivre et orienter des demandes •Traiter des demandes concernant les services réseau et système, les applications •Traiter des demandes concernant les applications	•Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques •Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité •Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	•Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet •Planifier les activités •Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	•Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service •Déployer un service •Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	•Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel •Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle •Gérer son identité professionnelle •Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation								
Réalisation du projet de fin de première année : mise en place d'une solution informatique (gérer le projet sur GANT)	8/01/2024 - 09/08/2024	X				X		X
Réalisation du projet de fin de première année : mise en place d'une solution informatique (Mettre en place GLPI)	8/01/2024 - 09/08/2024	X						X
Réalisation du projet de fin de première année : mise en place d'une solution informatique (Mettre en place un NAS)	8/01/2024 - 09/08/2024	X						
Portfolio	09/10/2024 - 07/05/2025				X			X
Gestion des droits utilisateurs et groupes (Active Directory, LDAP)	05/04/2024	X						
Créez des User sur l'AD via PowerShell	7/10/2024	X						
Gérer une relation d'approbation entre sites et création d'une forêt	21/10/2024	X						
Crée une téléphonie IP sur 3cx	18/11/2024	X						
Configuration de VLAN	2/12/2024	X						
Créé une DMZ via PFSens	16/12/2024	X						
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année								
Gestion des inventaires de postes via logiciels et récupérations de données pour contrats / commerce	04/12/2023 - 19/08/2024	X						
Prise en charge de la Hotline, gérer les appels des clients, ouvrir un tickets ou les rediriger vers d'autres services (interne ou externe)	04/12/2023 - 19/08/2024		X					
Imager des postes	04/12/2023 - 19/08/2024	X						
Parametrage VPN + TOKEN	04/12/2023 - 19/08/2024		X					
Changer les mots de passe de boîtes mails, gérer les droits de ses derniers sur un sharepoint ou sur leurs accès à des boîtes partagées.	04/12/2023 - 19/08/2024	X						
Parametrage de Mylstra (téléphone voix IP)	04/12/2023 - 19/08/2024						X	
Explication de l'utilisation du poste en mode télétravail et d'autre logiciels mis en places (Mail in Black pour la protection des boîtes mails)	04/12/2023 - 19/08/2024	X					X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année								
Aide aux utilisateurs pour l'installation de logiciels métiers, installation de bureau (écran, périphériques), aide à la connexion et à la modifications d'informations sur Mail in Black, créations et modifications d'utilisateur sur la CRM de l'entreprise pour contacter les clients, aide à la gestion de mot de passe.	19/08/2024 - 19/03/2025	X	X				X	
Exports de mail et créations de tableaux pour suivis des licences de clients à date.	19/08/2024 - 19/03/2025	X	X					
Gestions des autorisations sur firewall pour modifications d'accès à des sites restreints, ouverture de ports pour accès à distance de prestataires.	19/08/2024 - 19/03/2025	X	X				X	
Inventaire du parc informatique (mise à jours d'informations, récupérations de données auprès d'utilisateurs).	19/08/2024 - 19/03/2025	X						
Désactivations d'utilisateur Office ou AD, ajouts/retrait de droits sur Sharepoint / Serveur DATA correspondant et redirections de mails.	19/08/2024 - 19/03/2025	X						
Mise en place d'un connexion Site à Site entre deux sites d'un même clients ou entre le client et DATA CENTER, mise en place de connexion RDS avec la mise en place d'un serveur, Récupérations de fichiers sauvegardé à la date demandée.	19/08/2024 - 19/03/2025	X					X	
Aides aux Utilisateurs suite à un changement de prestataire de fibre, vérifications des différents paramètre et redirections vers les prestataires de connexions suites à des modifications.	19/08/2024 - 19/03/2025		X					